



**Көкшетау қаласы № 14 жалпы орта білім беретін мектебінің
бракеражды комиссиясының 2023-2024 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

№	Өткізілетін іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	Оқушылардың тамақтану кестесін құру	Оқу жылының басында	Әлеум.педагог
2	Ас су режимінің сақталуын қадағалау	Күнде	Медбике
3	Перспективалық мәзірдің күнделікті мәзірге сай болуы	Күнде	Комиссия мүшелері
4	Бақылау тағамының болуын қадағалау	Күнде	Әлеум.педагог
5	Асхананың тазалығын, аспазшылардың жеке бас гигиена, денсаулық жағдайын тексеру	Күнде	Медбике
6	Дайындалған астың сапасын тексеру, бракераж журналын толтыру	Күнде	Медбике
7	Асхананың тазалығын, аспазшылардың жеке бас гигиена, денсаулық жағдайын тексеру	Әр екі апта сайын	Комиссия мүшелері
8	Ас блогындағы, асханадағы жұмыстың ұйымдастырылуын тексеру	Әр екі апта сайын	Комиссия мүшелері
9	Тамақ өнімдерінің сапасын, оларды тасымалдау, жеткізу, түсіру, сақтау шарттарын тексеру	Әр екі апта сайын	Комиссия мүшелері
10	Өнімдерді өткізу мерзімдерін қадағалау	Әр екі апта сайын	Комиссия мүшелері
11	Ата-аналармен ата-аналар жиналысында түсіндіру жұмыстарын өткізу	Жылына 2 рет	Комиссия мүшелері
12	Өткізілген жұмыстар бойынша есепті әлеуметтік желілерде жариялау	Жылына 2 рет	Комиссия мүшелері

Әлеуметтік педагог

Сулейменова Ф.С.

Утверждаю

Директор

КГУ «ОШ №14»

г.Кокшетау

Жусупбеков

«01»



План работы бракеражной комиссии общей общеобразовательной школы № 14 города Кокшетау на 2023-2024 учебный год

№	Проводимое мероприятие	Срок	Ответственные
1	Составление расписания питания учащихся	В начале учебного года	Социальный педагог
2	Контроль за соблюдением водного режима	Ежедневно	Медсестра
3	Контроль соответствия перспективного меню ежедневному	Ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль наличия контрольного блюда	Ежедневно	Соц.педагог
5	Проверка чистоты столовой, личной гигиены поваров, состояния здоровья	Ежедневно	Медсестра
6	Проверка качества приготовленной пищи, заполнение бракеражного журнала	Ежедневно	Медсестра
7	Проверка чистоты столовой, личной гигиены поваров, состояния здоровья	Ежедневно	Медсестра
8	Проверка организации работы в пищеблоке, столовой	Каждые 2 недели	Члены комиссии
9	Проверка качества пищевых продуктов, условий их транспортировки, доставки, выгрузки, хранения	Каждые 2 недели	Члены комиссии
10	Контроль надзора сроков реализации продукции	Каждые 2 недели	Члены комиссии
11	Проведение разъяснительной работы с родителями на родительских собраниях	2 раза в год	Члены комиссии
12	Публикация отчета по проведенным работам в социальных сетях	2 раза в год	Члены комиссии

Социальный педагог  Сулейменова Ф.С.